

Medezeggenschapsstatuut VGPO Accretio

Pre-ambule

Communicatie en openheid zijn essentieel voor het functioneren van de onderwijsorganisatie als geheel en in het bijzonder voor de schoolleiding om medewerking van alle betrokkenen te krijgen voor concrete plannen en maatregelen.

VGPO Accretio ziet de GMR als een serieuze gesprekspartner (ouders en onderwijspersoneel) die op een positief kritische manier meedenkt en meebeslist over de beleidsontwikkelingen van de vereniging.

VGPO Accretio wil de GMR daarom tijdig betrekken bij de beleidsontwikkelingen en de daarbij horende relevante informatie.

De visie op zeggenschap en medezeggenschap binnen de schoolvereniging Accretio is gebaseerd op de missie en visie Accretio:

MISSIE:MEDEZEGGENSCHAP IS SAMEN GROEIEN EN SAMEN WERKEN NAAR MEER KWALITEIT

Deze missie wordt nog uitgewerkt in een visiedocument.

De medezeggenschap vervult binnen hierboven beschreven visies een belangrijke rol: de medezeggenschapsraden willen -ieder in eigen positie en met eigen verantwoordelijkheid- bijdragen aan een goede beleidsvoering voor de scholen, vanuit een positieve betrokkenheid op de organisatie. In de MR hebben ouders en personeelsleden een formele plaats om hun inbreng in de beleidsontwikkeling van de organisatie te geven.

Bevoegd gezag en medezeggenschap willen zich op die wijze tot elkaar verhouden: met oog voor elkaars positie en verantwoordelijkheid, niet als tegenpolen, maar elkaar versterkend.

Dat betekent concreet: medezeggenschap volgt zeggenschap.

De verhouding tussen het bevoegd gezag en de directie van de scholen is uitgewerkt in de het managementstatuut (+ bestuurscode).

In het managementstatuut is aangegeven hoe de mandatering van taken is geregeld vanuit het bestuur naar de algemeen directeur, en vanuit de algemeen directeur naar de locatiedirecteuren. De medezeggenschap binnen Accretio zal ingevuld worden met inachtneming van deze verdeling van taken. Op die wijze vormt de medezeggenschap een spiegel van de zeggenschapsverdeling. Dit komt tot uitdrukking in de werkwijze van de medezeggenschapsorganen, zoals weergegeven in het reglement van deze organen.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt verstaan onder:

<i>Bevoegd gezag</i>	Het bevoegd gezag bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, zijnde het bestuur van de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs Accretio
<i>Algemeen directeur</i>	De directeur van het cluster scholen dat valt onder het bevoegd gezag
<i>Locatiedirecteur</i>	De directeur van een locatie als bedoeld in artikel 29 WPO
<i>Managementstatuut</i>	Statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet op het Primair onderwijs
<i>Leerlingen</i>	Leerlingen als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs
<i>Ouders</i>	De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen
<i>Commissie voor geschillen</i>	Een commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet
<i>Wet</i>	De Wet Medezeggenschap Scholen (Staatsblad, 2006, 658)

Artikel 2 Aard en werkingsduur

- In dit statuut wordt de inrichting van de medezeggenschap binnen de vereniging VGPO Accretio conform artikel 21 en 22 van de Wet Medezeggenschap Scholen geregeld.
- Dit statuut treedt in werking op **1 augustus 2007**
- Dit statuut heeft een **werkingsduur van 2 jaar** en wordt stilzwijgend verlengd met inachtneming van hetgeen bepaald is in artikel 21 van de Wet Medezeggenschap Scholen.
- Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
- Een voorstel tot wijziging van het statuut door het bevoegd gezag behoeft een instemming van twee derde van de leden van de GMR.

2. Inrichting medezeggenschap

Artikel 3 MR

- Aan elk van de scholen binnen VGPO Accretio is een medezeggenschapsraad verbonden van minstens 4 leden
- De scholen binnen VGPO Accretio zijn vrij om de MR uit te breiden tot maximaal 8 leden. Dat kan ook door naast de MR een x-aantal leden te verkiezen in de Schoolraad. Het aantal Personeelsleden in de P-geleding dient gelijk te blijven aan het aantal leden in de O-geleding. Er is geen koppeling tussen P-leden en Schoolraadleden. Het aantal P-leden in de MR is derhalve altijd minstens 2.
- De MR bestaat uit:
 - Leden die uit en door het personeel worden gekozen; en
 - Leden die worden gekozen uit en door de ouders
 - De aantallen leden bedoeld in lid d onderdeel 1 en 2 zijn aan elkaar gelijk.

Artikel 4 GMR

- Aan VGPO Accretio is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. De GMR heeft 6¹ leden.
- De GMR bestaat uit:
 - Leden die uit het personeel worden gekozen; en
 - Leden die worden gekozen uit de ouders
 - De aantallen leden bedoeld in lid c onderdeel 1 en 2 zijn aan elkaar gelijk.

¹ (NB: voor de periode aug.2007 – juli 2009 wordt een overgangperiode in achtgenomen waarbij de GMR van acht leden geleidelijk zal teruggaan naar zes, waarna geëvalueerd wordt alvorens het bestuur opnieuw vaststelt hoeveel GMR-leden er moeten zijn.)

4. De GMR wordt verkozen door de leden van de onderliggende MR-en en wel zodanig dat de leden van de personeelsgeleding worden verkozen door de personeelsleden in de MR-en en de leden van de oudergeleding door de ouders in de MR-en.
- c. Bij voorkeur worden GMR-leden gekozen die niet tevens in een MR zitten.
- d. Aan het eind van de eerste periode van twee jaar (juli 2009) zal het aantal GMR leden mogelijk worden teruggebracht van 8 naar 6, waarbij voor er definitief op zes leden wordt overgegaan eerst een evaluatie gehouden zal worden door de GMR waarbij gekeken wordt of de teruggang van het aantal leden niet ten koste is gegaan van de kwaliteit van de GMR.

3. Bevoegdheden

Artikel 5 Bevoegdheden MR

De MR van elk van de scholen binnen het cluster oefent alle wettelijke bevoegdheden uit, die betrekking hebben op de school waaraan de MR verbonden is.

Artikel 6 Bevoegdheden GMR

- a. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen van het cluster, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. Dit geldt ook voor de onderscheiden geledingen van de GMR indien het bevoegdheden van een geleding van de MR betreft.
- b. De GMR oefent verder alle bevoegdheden uit die haar bij wet zijn toegewezen.

4. Informatievoorziening naar de MR

Artikel 7 Informatievoorziening

- a. De MR en de GMR ontvangen van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- b. De MR en de GMR ontvangen in elk geval (*conform artikel 8 lid 2 WMS*):
 1. jaarlijks de begroting en de daarbij behorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 2. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen van het rijk die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 3. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag van het bevoegd gezag;
 4. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 5. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van het oordeel zal nemen;
 6. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de beloningsverhoudingen tussen groepen personeel en in voorkomend geval de leden van het bevoegd gezag en het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag in vergelijking tot elkaar en tot het vorige jaar;
 7. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgesteld beleid.
- c. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van een van de MR'en of de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding of geledingen aangeboden, met inachtneming van het bepaalde artikel 8 lid 4 van de wet.
- d. De algemeen directeur draagt zorg voor de informatievoorziening vanuit het bevoegd gezag naar de GMR.
- e. Het AB stuurt de (G)MR een persverslag van al haar vergaderingen.
- f. De locatiedirecteuren dragen zorg voor de informatievoorziening vanuit het bevoegd gezag naar de MR van de eigen school.
- g. Alle in dit artikel bedoelde informatie wordt schriftelijk elektronisch beschikbaar gesteld via het intranet en zonodig schriftelijk verspreid.

- h. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt (minimaal 1 week voor de vergadering), dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zondig deskundigen kunnen raadplegen

5. Informatievoorziening onderling en naar achterban

Artikel 8 Onderlinge informatievoorziening

De MR en de GMR verstrekken de geledingen waaruit zij zijn gekozen informatie over haar activiteiten. Hierbij worden de volgende bepalingen in acht genomen:

- a. De agenda's en de persverslagen van de vergaderingen van de MR'en en de GMR zijn publiek: ze liggen ter inzage voor alle betrokkenen uit de achterban van de raad i.e. ouders en personeel; en ze worden gepubliceerd op het intranet. Redactie onder verantwoordelijkheid van de (G)MR.
- b. De GMR en de MR'en wisselen ter kennisname agenda's en notulen onderling uit: van GMR naar de MR'en, en van de MR'en naar de GMR.
- c. Jaarlijks wordt in de jaarplanning eventueel rekening gehouden met een overlegmoment voor alle voorzitters van alle raden .
- d. De notulen van de vergaderingen van de GMR worden ter kennisname voorgelegd aan de algemeen directeur en het bestuur.
- e. De notulen van de vergaderingen van de MR'en worden ter kennisname voorgelegd aan de betrokken locatiedirecteur.
- f. De raad maakt bij het opstellen van de agenda duidelijk welk gedeelte van de vergadering zonder dan wel met de directie wordt vergaderd.
- g. De raad maakt bij het opstellen van de agenda duidelijk of er een gedeelte van de vergadering door de geledingen gescheiden wordt vergaderd, met inachtneming van artikel 6 lid 3 van de wet.
- h. De MR heeft de mogelijkheid om voor nadere informatievoorziening naar de achterban gebruik te maken van de informatiekkanalen van de scholen. Redactie onder verantwoordelijkheid van de MR.
- i. Op het gesloten deel van de site van VGPO Accretio wordt een platform voor de leden van elk van de raden opgestart en in stand gehouden.
- j. Op het publieke deel van de site van VGPO Accretio wordt aangegeven welke leden elke MR heeft, en op welke wijze leden van de achterban de MR'en en de GMR kunnen benaderen.

6. Faciliteiten

Artikel 9 Voorzieningen

- a. De MR'en hebben de beschikking over die voorzieningen binnen de organisatie van de school die de raden voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben.
- b. De voorzieningen bedoeld onder lid a omvatten in ieder geval het gebruik van vergaderruimte, gebruik van kopieervoorzieningen en desgewenst het medegebruik van de informatiekkanalen van de school.
- c. De GMR heeft eveneens de beschikking over die voorziening binnen de organisatie van het cluster die de raad voor de vervulling van haar taak redelijkerwijze nodig heeft.
- d. De voorziening bedoeld onder lid c omvatten in ieder geval het gebruik van de vergaderruimte op het centraal kantoor van het cluster (tegen de gebruikelijke gebruiksvergoeding), gebruik van kopieervoorzieningen en desgewenst het medegebruik van de informatiekkanalen van het cluster.

Artikel 10 Kosten

- a. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raden zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de raden en de raden als geheel
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterban
- b. Voorwaarde voor de bekostiging van de onder a. genoemde kosten is, dat het bevoegd gezag uiterlijk op 1 november in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan met daaraan gehaakt de begroting of het concrete voornemen van elk van de raden voor het komende kalenderjaar, en in

het dragen van de daaraan verbonden kosten toestemt. Uiterlijk twee maanden na afloop van het kalenderjaar dient verantwoording voor inzet van bekostiging worden afgelegd door elk van de raden.

- c. Als een werknemer lid is van een van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld: 60 uur uit het taakbeleid indien het om de MR gaat, 60 uur uit de meerschouwe kosten als het om de GMR gaat.
- d. Als een werknemer lid is van zowel een MR als de GMR wordt 100 uur ter beschikking gesteld. 50 uur taakbeleid school/50 uur bovenschouwe
- e. Bij de uitvoering van de leden a tot en met c worden de afspraken uit de CAO voor het primair onderwijs in acht genomen.
- f. Voor de leden van de oudergeleding van de (G)MR wordt een marktconforme reiskostenvergoeding beschikbaar gesteld.

7. Commissie van geschillen

Artikel 11 Commissie van geschillen

De school is aangesloten bij de landelijke commissie van geschillen

8. Voeren van besprekingen

Artikel 12 Voeren van besprekingen

- a. Met inachtneming van hetgeen is bepaald in het managementstatuut, worden de besprekingen namens het bevoegd gezag met de GMR gevoerd door de algemeen directeur.
- b. Met inachtneming van hetgeen is bepaald in het managementstatuut, worden de besprekingen namens het bevoegd gezag met de MR gevoerd door de locatiedirecteur.
- c. Het bevoegd gezag kan een ander personeelslid dat managementtaken verricht ten behoeve van de school opdragen bepaalde besprekingen met een van de raden te voeren namens het bevoegd gezag.

Artikel 13

- a. Op verzoek van het lid dat namens het bevoegd gezag het overleg voert of op verzoek van de medezeggenschapsraad kan het bevoegd gezag dit lid ontheffen van de taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. (*artikel 6 lid 5 WMS*)
- b. Op verzoek van de medezeggenschapsraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad. (*artikel 6 lid 5 WMS*).
- c. Bij de bespreking over de wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft aan de medezeggenschapsraad voert zij zelf de besprekingen met de raad. (*artikel 6 lid 5, juncto artikel 24 lid 1 sub f, WMS*)

9. Vaststelling statuut

A. Dit statuut is door het bevoegd gezag van VGPO Accretio vastgesteld op:

plaats: _____ datum: _____

ondertekening namens bevoegd gezag:

B. De GMR heeft instemming verleend op:

plaats: _____ datum: _____

ondertekening namens GMR: