

Jaarrekening 2008

ZWOLLE, 10 juni 2009

AO Bestuursverslag

Algemene toelichting

A.1.1 Balans per 31 december 2008

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2008

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2008

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2008

A.1.4 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2008

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

A.1.8 Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

A.1.9 Wet openbaarmaking uit Publieke middelen gefinancierde Topinkomens (WOPT)

A.1.10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

C1 Accountantsverklaring

Voorstel bestemming resultaat

D1

Bestuursverslag 2008 VGPO Accretio (41632)

1. 1. Organisatiestructuur

VGPO Accretio is een cluster van 13 gereformeerde basisscholen in de plaatsen Dalfsen, Dronten, Emmeloord, Hattem, Heerde, Kampen, Lelystad, 't Harde, Urk, Wezep en Zwolle en één school voor SBO in Zwolle. De basisscholen zijn reguliere gereformeerde basisscholen, variërend in grootte van 50-325 leerlingen. Het SBO heeft een omvang van ongeveer 95 leerlingen. Het doel van de vereniging is het stichten en in stand houden van gereformeerde scholen in de regio naar de leer van de Gereformeerde Kerken (vrijgemaakt) zoals verwoord in de statuten en het huishoudelijk reglement. Op grond hiervan kent de vereniging een gesloten leden- en benoemingsbeleid. Het toelatingsbeleid is iets ruimer.

De vereniging wordt bestuurd door een centraal bestuur die een algemeen directeur heeft benoemd om namens haar de bestuurlijke taken uit te voeren. Het bestuursmodel is de zogenaamde Vereniging zonder Afdelingen. De Algemene Ledenvergadering die minimaal één keer per jaar bij elkaar komt om:

- ✓ begroting en jaarrekening vast te stellen
- ✓ jaarverslag vast te stellen
- ✓ het centraal bestuur te kiezen en te controleren

De algemeen directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie. Hij stuurt de locatiedirecteuren aan die voor hun school/scholen integrale eindverantwoordelijkheid dragen. De algemeen directeur wordt ondersteund door een secretaresse, een facilitair medewerker (gebouwenbeheer en veiligheid), een opleider in de school (opleiden van studenten binnen Accretio), een P&O'er, een projectmanager (beheer en organisatie), een ICT'er (ICT en websitebeheer) en door de directeur van Florion (centrum voor leerlingenzorg).

De locatiedirecteuren leggen verantwoording af aan de algemeen directeur die dat op zijn beurt doet aan het bestuur. De locatiedirecteuren worden ondersteund door een administratieve medewerker, een interne begeleider, een ICT'er, locatie- en/of bouwcoördinatoren en een conciërge.

VGPO Accretio kent een GMR en op plaatselijk niveau een MR. Namens het bestuur/bevoegd gezag heeft de algemeen directeur contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de locatiedirecteur met de MR.

2. Verslag bestuur

2.1. Identiteit

Het LVGS organiseerde rond de omgang met identiteit in 2008 een aantal bijeenkomsten, waar de volgende drie zaken centraal stonden:

Het toelatingsbeleid van nieuwe leerlingen, het ledenbeleid van de verenigingen en het benoemingsbeleid van het personeel.

Ook het samenwerkingsverband tussen de SG Greijdanus en de toeleverende scholen heeft hieraan een studiedag gewijd.

Het bestuur van Accretio vindt deze gesprekken zeer zinvol en heeft daaraan ook deelgenomen. Toch bleef de behoefte bestaan om zelf na een eigen bezinning tot een standpunt te komen. Want al zijn bovengenoemde onderwerpen belangrijk, ze staan niet op zich.

Het gevaar bestaat dat men, met de vaststelling van beleid met betrekking tot de drie genoemde onderwerpen, denkt dat daarmee de identiteit op de gereformeerde scholen gewaarborgd blijft. Daarom bezint het bestuur zich op de keuzes die daarin gemaakt kunnen worden. Zelf de, soms oude en vaak gestelde, vragen doorleven en zelf antwoorden formuleren die recht doen aan visie op gereformeerd onderwijs anno 2000. Identiteit wordt zichtbaar in handelen en spreken, in opvoeden en onderwijzen. Juist op deze gebieden moeten we een eigen ontwikkeling door maken. Wel willen we blijven zoeken naar manier om ons te blijven onderscheiden. Bovendien vragen ontwikkelingen in de samenleving (ook buiten het gereformeerde) om (nieuwe) antwoorden. Ook onze

scholen hebben de neiging de methodiek en de keuze van de leerstof mede door de uitgevers te laten bepalen. We moeten alert zijn dat we niet automatisch invoeren, wat de landelijke onderwijspraktijk van ons vraagt. We hebben behoefte om in alle facetten van het onderwijs onze identiteit te laten doorklinken. En we zijn ons er van bewust dat daar nog veel winst te behalen valt. Daar richt zich dan ook onze bezinning op.

Nu kiest een ouder in belangrijke mate de school nog, vanwege het etiket Gereformeerd en de zichtbare vormen van identiteit. Maar in toenemende mate zullen ook andere zaken de schoolkeuze gaan beïnvloeden.

Te denken valt aan: Identiteit zichtbaar in onderwijskundige visie, pedagogische aanpak, facilitaire voorzieningen, situering, samenwerking en veiligheid, specifieke kwaliteit, uitstraling en kwaliteit van het personeel.

Om in de standpuntbepaling tot een eigen, Bijbelsgefundeerde, visie te kunnen komen heeft het bestuur een aantal studieavonden georganiseerd. Zowel voor haar leden als voor leden van de ouderraad en belangstellenden onder de schooldirecties.

Op de eerste avond in januari is gediscussieerd naar aanleiding van twee referaten van respectievelijk Pieter Vos en Mees te Velde. De tweede bijeenkomst was Arie de Rover onze inleider en in juni vindt de laatste bijeenkomst plaats met Jetze Baas en Jos Douma.

Daarna zal het bestuur tot een nader standpunt bepaling komen.

2.2. Organisatie

De Verenigingen voor Gereformeerd Primair Onderwijs De Oosthoek, De Zevenster en Accretio werkten voor en na de fusie samen in een federatie. Deze federatie had als doel een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs in stand te houden zoals bedoeld in artikel 18 van de Wet op Primair Onderwijs. De federatie was nodig om in aanmerking te komen voor de speciale bekostiging van leerlingenzorg door de overheid.

Naar de mening van de betrokken besturen was de federatie onnodig complex georganiseerd en door de fusie was het mogelijk om de noodzakelijk samenwerking op een meer eenvoudige wijze te organiseren. VGPO De Oosthoek bleek als vereniging groot genoeg om zelfstandig als 'samenwerkingsverband' voor bekostiging van leerlingenzorg in aanmerking te komen. VGPO De Zevenster en VGPO Accretio hebben daarop een nieuwe vorm van samenwerking afgesproken.

Beide partijen hebben een stichting opgericht die als 'samenwerkingsverband' voor bekostiging van leerlingenzorg in aanmerking komt. Deze stichting draagt de naam AanZet. VGPO De Zevenster en VGPO Accretio zijn de twee enige participanten in deze stichting.

Onder deze stichting is een werkstichting opgericht met de naam Florion. Deze werkstichting functioneert als expertisecentrum op het gebied van leerlingenzorg. Op onze website www.vgpo-accretio.nl kunt u meer informatie over Florion vinden.

Het primair onderwijs in Nederland heeft per 22 januari 2008 een eigen brancheorganisatie: de PO-raad.

Alle onderwijssectoren hebben dan hun eigen sectororganisatie: De VSNU (universiteiten), de HBO-raad (hogescholen), de MBO-raad (ROC's) en de VO-raad (voortgezet onderwijs) en dan nu de PO-raad in het primair onderwijs.

Waarom een PO-raad?

Samengevat kan *de doelstelling* van de PO-raad als volgt worden omschreven. De PO-raad behartigt de *collectieve belangen* voor de sector primair onderwijs. Het gaat daarbij om 1. macrobekostiging, 2. de arbeidsvoorwaarden en 3. de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid. Via de PO-raad maken scholen voor primair onderwijs zich, temidden van de andere onderwijssectoren, gezamenlijk sterk voor hun *gedeelde* belangen.

In 2008 heeft het bestuur van Accretio, na geïnformeerd te zijn, besloten om lid te worden van de PO-raad.

2.3. Financieel

In het jaar 2007 hebben bestuur en directie een financieel beleidsplan opgesteld.

Belangrijke uitgangspunten in dit plan zijn de volgende:

- Het bestuur wil realiseren dat de bekostiging zoveel mogelijk daadwerkelijk wordt ingezet voor de primaire taak, het geven van goed onderwijs en het uitdragen van onze identiteit
- De continuïteit van Accretio wordt gewaarborgd door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een sluitende exploitatie.
- De beschikbare middelen worden zodanig ingezet, dat er ruimte is voor onderlinge solidariteit. Dat maakt dat individuele scholen niet onnodig worden getroffen door tegenvallers die hen niet te verwijten zijn en dat kleine scholen voldoende kwaliteit kunnen blijven bieden.
- Het bestuur kiest voor een zinvolle mate van financiële zeggenschap en verantwoordelijkheid voor individuele scholen. Scholen krijgen ruimte om in te gaan op de behoeften van ouders en leerlingen. Daarbij wordt onderwijskundig ondernemerschap gestimuleerd.
- Alle betrokkenen hebben zicht op de financiële werkelijkheid en krijgen de mogelijkheid actieve rol te spelen bij begrotings- en budgetteringsactiviteiten.

Onderdeel van financieel beleid is risicobeheer. In het kader van het financieel beleidsplan zijn ook risico's in kaart gebracht. De aard van de risico's is zodanig dat de continuïteit van Accretio niet in het geding is.

In 2008 zijn stappen gemaakt om bovenstaand geformuleerd beleid handen en voeten te geven. Een belangrijke keuze is gemaakt om per 1 januari 2008 de beschikbare reserves een bestemming te geven. Er is een reserve gevormd om toekomstige groei van leerlingen zonder wachttijd om te kunnen zetten in groei van formatie. Daarnaast is een innovatiefonds in het leven geroepen en de voorziening voor groot onderhoud is in lijn gebracht met de onderhoudsrapporten. De algemene reserve heeft het karakter van een risico reserve. Op deze wijze is in financieel opzicht een belangrijke bijdrage geleverd aan verdere groei en innovatie van de scholen binnen Accretio.

Het afgelopen jaar heeft het bestuur zich bezonnen op de wijze waarop zij met betrekking tot de samenstelling en goedkeuring van de jaarrekening invulling wil geven aan het uitgangspunt "besturen op afstand". Tegelijkertijd in het besef dat de eindverantwoordelijkheid nooit kan worden gedelegeerd.

De uitkomst van het proces heeft een nieuwe werkprocedure opgeleverd. De hoofdlijn is dat het bestuur verantwoordelijk is voor het opstellen van het bestuursverslag en de jaarrekening. Daarbij heeft het bestuur gekozen voor een brede inbreng vanuit de directie, GMR en de vertrouwenspersoon. Met het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af aan de leden. De ledenvergadering verleent goedkeuring aan het verslag en stelt de jaarrekening vast.

Daarnaast concentreert het bestuur zich inhoudelijk op de toetsing van de jaarrekening (de financiële paragraaf van het jaarverslag) aan het strategisch beleid. Zij laat zich daarbij zowel schriftelijk als tijdens de bestuursvergadering adviseren door de accountant.

Het jaar 2008 stond in het teken van de kredietcrisis en onzekerheid over de mate waarin financiële instellingen in staat waren aan hun verplichtingen te voldoen. Accretio heeft de overtollige middelen risicomidend ondergebracht in spaarrekeningen en termijndeposito's bij twee verschillende financiële instellingen.

2.4. Verantwoording financiën vereniging

De bijdragen van leden en begunstigers zijn bestemd ter dekking van kosten van de vereniging en het bestuur. Van de besteding van deze middelen legt het bestuur jaarlijks

verantwoording af. De verantwoording over de besteding van ouderbijdragen vindt per school plaats in de betreffende schoolgids.

2.5.Overzicht opbrengsten en kosten VGPO Accretio

Opbrengsten	Begroting 2009	Werkelijk 2008	Begroting 2008
Contributies	15.000	14.163	16.250
Overige begunstigers	0	-3.741	100
Rentebaten	0	4.585	0
	15.000	15.007	16.350

Kosten	Begroting 2009	Werkelijk 2008	Begroting 2008
Bestuursvergaderingen	0	0	0
Ledenvergaderingen	500	0	250
Bestuurlijke schaalvergroting	2.000	0	3.000
Identiteitsbevorderende projecten	0	0	2.585
Administratiekosten vereniging	3.500	7.775	3.400
Representatiekosten	4.000	1.851	20
Advertentiekosten	0	0	0
Verzekeringen algemeen	750	0	730
Overige kosten veren./bestuur	2.500	3.225	3.915
Reiskosten	0	0	0
Afscheid/jubileum	450	10	350
Uitje/informele bijeenkomst	0	0	0
Overige personeelskosten	0	0	100
Rente- en bankkosten	1.300	1.875	2.000
	15.000	14.726	16.350

Saldo	0	281	0
--------------	----------	------------	----------

Stand reserve	
Beginstand	90.412
Saldo	281
Eindstand	90.693

Als toelichting kan het volgende worden gemeld:

De contributieopbrengsten (leden en begunstigers) zijn lager dan begroot. De belangrijkste reden is dat de giften van donateurs in 2008 rechtstreeks ten gunste komen van de individuele scholen. Omdat deze middelen de laatste jaren ten onrechte ten gunste van de vereniging werden gebracht heeft met terugwerkende kracht over de jaren 2006 en 2007 een correctie plaatsgevonden.

In de begroting over 2009 is gerekend met 1.150 leden en begunstigers.

De rente opbrengsten worden naar rato van de hoogte van de betreffende reserves verdeeld over de publieke en private reserves. Uit dien hoofde is een bedrag ad € 4.585,- als rentebaten opgenomen.

De reserve van de vereniging ter hoogte van € 90.693,- is tot een bedrag van € 25.000,- bestemd als risicoreserve. Het restant is geormerkt ten behoeve van identiteitsbevorderende projecten.

De opbrengst en besteding van de middelen van de vereniging zijn opgenomen als integraal onderdeel van de jaarrekening van Accretio en uit dien hoofde onderdeel van de controle door de accountant.

De vergoeding aan bestuurders van Accretio wordt jaarlijks vastgesteld en is in 2008 bepaald op maximaal de fiscaal toegestane vrijwilligersvergoeding. De bestuursleden zien af van uitbetaling en schenken derhalve het bedrag terug aan Accretio.

3. Identiteit

De scholen van VGPO Accretio zijn toegankelijk voor kinderen van ouders die belijdend lid zijn van een Gereformeerd (vrijgemaakte) of Christelijke Gereformeerde Kerk. Op basis van het toelatingsbeleid kunnen ook kinderen van andere kerkgenootschappen worden toegelaten. In 2008 zijn op basis van dit beleid verschillende categorie B-verzoeken (afgehandeld op schoolniveau) en categorie C-verzoeken (afgehandeld op bestuursniveau) tot toelating gedaan en gehonoreerd.

In 2008 is VGPO Accretio de interne dialoog met betrekking tot de formele identiteit (lidmaatschap vereniging, benoemingsbeleid en toelatingsbeleid) gestart. Een symposium, een studiedag als vervolg daarop en de geplande identiteitsavonden voor bestuur en management moeten voldoende inhoud opleveren om tot een zorgvuldige verkenning en besluitvorming te komen.

Daarnaast is er een project gestart om de spirituele identiteit van de medewerkers binnen Accretio aandacht te geven. Belangrijke vraag binnen het project is hoe we na de selectieprocedure, de medewerkers kunnen ondersteunen om, vanuit een gereformeerde geloofsovertuiging en -beleving, kinderen te leren geloven, om te werken aan een godsdienstige ontwikkeling bij kinderen.

4. Onderwijskundig beleid

De scholen werken vanuit de eigen plaatselijke context, op eigen niveau aan adaptief toerustend onderwijs. Elke school is bezig met visieontwikkeling. De visie is, binnen bepaalde kaders, leidend met betrekking tot de meerjarenbegrotingen en het financiële beleid. Alle scholen binnen Accretio zijn in 2008 met behulp van externe expertise bezig geweest met de onderwijsontwikkeling. De ontwikkelingen m.b.t. Passend Onderwijs brengen hierin nog een extra dimensie. VGPO Accretio heeft in 2008 verschillende activiteiten ontplooid om visie te ontwikkelen en positie te bepalen m.b.t. de ontwikkeling van Passend Onderwijs. Op de scholen van Accretio is door een extern bureau een onderzoek gedaan naar het zorgprofiel van de scholen. Vervolgens zijn er door dit bureau naar aanleiding van het onderzoeksrapport per school gesprekken gevoerd met medewerkers van de scholen om te komen tot een zorgprofiel: (1) *netwerkschool* (reguliere basisschool), (2) *smalle zorgschool*, (3) *brede zorgschool*, (4) *school voor inclusief onderwijs*. Hiermee wordt ook een aanzet gegeven tot een heroriëntatie op de

positie van Het Speelwerk (SBO). Daarnaast is er onder externe begeleiding een proces gestart om te komen tot een 1-zorgroute, waarin het handelingsgericht werken binnen de scholen gestimuleerd wordt. Met deze processen zit Accretio in een fase om zelf positie te bepalen. De scholen van Accretio hebben binnen dit thema ook te maken met de (verschillende) plaatselijke ontwikkelingen (centrum voor jeugd en gezin, zorgadviesteams en jeugdzorg) en daarnaast moeten de scholen ook aangesloten zijn bij regionale samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs. Deze laatste aspecten maken de positiebepaling complex. In 2008 is in het kader van passende zorg en ondersteuning een belangrijk stap gezet door het operationeel worden van het centrum voor leerlingenzorg Florion.

In het afgelopen jaar is er een inhoudelijk project gestart tussen Accretio (basisonderwijs), De Zevenster (basisonderwijs) en het Greijdanuscollege (voortgezet onderwijs). Er zijn eerste verkenningen gedaan, daaruit is voldoende vertrouwen gegroeid om onderwijs in elkaars verlengde (4-18 jaar) op elkaar af te stemmen. Inmiddels is er een heldere projectstructuur afgesproken, waarin een externe projectleider gaat opereren.

5. Kwaliteitszorg

Ten aanzien van de **interne kwaliteitszorg** hebben we in het afgelopen jaar de beleidscyclus vastgesteld. Het planmatig werken binnen Accretio krijgt vorm volgens de PDCA-cyclus, waarbij de volgende items aan de orde komen:

- wat willen we (visie/gewenste toekomst)?
- wat moeten we daarvoor doen (verschil tussen gewenste toekomst en realiteit)?
- de uitvoering en de reflectie (acties)
- nagaan of het is gelukt (succesindicatoren/evaluatie)
- rapporteren en bijstellen

Om dit concreet vorm te geven heeft iedere schoollocatie een gedeelde visie, een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarverslag en kan er gebruik gemaakt worden van een format 'projectmatig werken binnen Accretio'.

Alle scholen binnen VGPO Accretio werken met het interne kwaliteitssysteem: 'werken met kwaliteitskaarten', maar in de concrete uitwerking ontstaat er een heel divers resultaat. Locatiedirecteuren zien zeker de noodzaak, maar vinden het lastig om dit op een functionele manier naar het personeelsteam te vertalen. Dit aspect heeft de komende jaren zeker de aandacht nodig.

Om meer vorm te geven aan het zelfevaluerend vermogen van schoolteams, hebben we er voor gekozen om te werken met audits. Met name de tijdsinvestering voor schoolteams zorgt er voor dat er in 2008 nog geen audits zijn uitgevoerd. Voor 2009 en 2010 zullen we scholen tijdig inplannen, zodat zij ook de tijdsinvestering goed kunnen plannen. Om een auditteam een referentiekader mee te geven is er in 2008 een werkgroep gestart die zich gaat bezig houden met de vraag: wat vinden wij nu een goede Accretio-school? Aan welke minimale eisen zou die moeten voldoen?

Vanuit de fusie-uitgangspunten, rekening houdend met de externe ontwikkelingen, zoals inspectietoezicht en de invoering van lumpsum en de interne ontwikkelingen van bestuur en management (toezicht en goed bestuur) is er op bestuurniveau aan de hand van een notitie 'kwaliteitsmanagement en control' een bezinning geweest over de inzet een bovenschools functie 'kwaliteit en control'. Deze bezinning heeft geresulteerd in het besluit om deze functie te gaan invullen. Deze functionaris zal zich richten op kwaliteitsmanagement en control op alle beleidsterreinen, een beleidsvormende taak (bovenschools) en een ondersteunende taak (op schoolniveau).

In het afgelopen jaar hebben management- en bestuursrapportages aan de hand van kengetallen inzicht en gespreksstof gegeven in het volgen van de werkelijke situatie van financiën, personeel en organisatie en de mogelijke trends in vergelijking met voorgaande jaren. Het is de bedoeling om deze rapportages uit te breiden met het volgen van aspecten van de identiteit en het onderwijs. Een eerste aanzet daarvoor is gegeven.

De **externe kwaliteitszorg** wordt uitgevoerd door de inspectie. De inspectie heeft op verschillende scholen bezoeken gebracht (ook onaangekondigd). Zij hebben dit jaar één keer een gesprek gevoerd met het bestuur over de toezichtarrangementen voor de scholen. De 14 scholen van VGPO Accretio hebben allemaal een basistoezicht (wanneer er vanuit de gegevensaanlevering geen risico's worden aangetroffen, zie www.onderwijsinspectie.nl). Naar aanleiding van dit gesprek is er m.b.t. één school een nader onderzoek gepland.

5. Personeelsbeleid

De personele budgetten zijn ook in dit jaar toegekend op basis van een T-bekostiging. Dit betekent dat de personele budgetten gebaseerd worden op het werkelijke aantal leerlingen per 1 oktober en niet op de aantallen van een jaar terug. Aangezien Accretio als geheel groeit, is er ook dit jaar een voorinvestering gedaan, omdat de kosten hoger zijn dan de inkomsten.

In het afgelopen jaar hebben we een P&O-medewerker voor 10 uur per week ingehuurd van Concent. Zij is casemanager m.b.t. het ziekteverzuim (het verzuimpercentage ligt in 2008 op 3,26%), ondersteunt locatiedirecteuren m.b.t. complexe, personele trajecten en zet beleidsvormend het integraal personeels beleid op. Dit laatste doet ze met behulp van medewerkers van Accretio die in de werkgroep IPB functioneren. De volgende onderwerpen zijn in het afgelopen jaar aan de orde geweest: functiebouwwerk, werving en selectie, gesprekkencyclus en competentie management.

Er hebben meer dan 25 medewerkers ouder dan 45 jaar meegedaan aan een onderzoek van het Vervangingsfonds 'PO-actief' over vitaal en met plezier blijven werken. Medewerkers met een verhoogd gezondheidsrisico krijgen een budget om de risico's terug te dringen. Op Accretio-niveau hebben wij een terugrapportage gekregen. De resultaten worden meegenomen in de ontwikkeling van het IPB-beleid en in de herziening van het contract met de Arbo-dienst. Gezien het lage verzuimpercentage over de afgelopen 2 jaren, hebben we ons aangemeld bij het vervangingsfonds, om met betrekking tot het verzuim, in een pilot ervaring op te doen als eigen risicodrager.

Binnen Accretio waren er in het afgelopen jaar 3 vacatures voor locatiedirecteur. De vacatures op de locaties Dalfsen en Lelystad zijn ingevuld. De procedures m.b.t. deze vacatures heeft ons geleerd dat we stevig moeten investeren in advertenties, gesprekken en assessment om een geschikte kandidaat te vinden. Vanuit deze situatie willen we als organisatie zelf actief medewerkers toeleiden naar een leidinggevende functie. Het is de bedoeling om samen met De Zevenster een werkgroep in het leven te roepen die hierop beleid gaat ontwikkelen. We hebben inmiddels met De Zevenster een filmportret: 'Jij basisschooldirecteur?' ontwikkeld om de functie van locatiedirecteur te promoten. Verder sluiten we ons aan bij een LVGS-initiatief SPIGO (project Stimuleren van Personele inzet Gereformeerd Onderwijs) die in verband met de vergrijzing van onze beroepsgroep (leerkrachten, locatiedirecteuren) werkt aan het verbeteren van het arbeidsimago van de beroepsgroep en de sector en een bijdrage levert aan de professionalisering van de werving van medewerkers.

De scholen zijn in hun scholing, vanuit een heldere schoolvisie en eigen nascholingsbudgetten bezig met onderwijskundige ontwikkelingen onder begeleiding van externen (STAP, BAS, TOM, Anders adaptief). Deze ontwikkelingen zijn per school verschillend (eigen kleur van de school), maar zijn er in hoofdlijnen op gericht om het onderwijs meer afgestemd te krijgen op de mogelijkheden van de kinderen. Het betreft scholing op schoolniveau, maar ook scholing op persoonlijk niveau. De persoonlijke scholing hebben we ook gestimuleerd door intern te communiceren over de mogelijkheden van een lerarenbeurs. Startende leerkrachten hebben een video interactie begeleiding aangeboden gekregen om er voor te zorgen dat ze als leerkracht professioneel snel en goed in het zadel zitten. Zowel startende als reeds functionerende locatiedirecteuren hebben externe ondersteuning gehad door middel van begeleiding en

coaching. Vanuit een goed bezochte loopbaanbeziningsdag lopen er verschillende begeleidingstrajecten m.b.t. loopbaanvragen en/of onvrede over het eigen functioneren. Er zijn verschillende scholingsactiviteiten ontplooid m.b.t. ouders die de tussenschoolse opvang (TSO) verzorgen, het functioneren van MR leden. Kennis delen is ook een vorm van scholing. In het afgelopen jaar is dat gebeurd op het Accretio niveau m.b.t. locatiedirecteuren, interne begeleiders en ICT'ers (intervisie). Daarnaast zijn er door de medewerkers zelf bijeenkomsten georganiseerd voor administratief medewerkers, onderwijsassistenten en middenmanagement (bouw- en locatiecoördinatoren) om kennis met elkaar te delen. Vervolgafspraken om een vervolg te geven aan deze dagen zijn gemaakt. Een dag voor alle leerkrachten in de onderbouwen van Accretio is in voorbereiding. Ook het personeelsinformatieblad dat twee keer per jaar uitkomt, heeft de functie om kennis, ontwikkelingen, initiatieven, experimenten met elkaar te delen.

5. Organisatorische ontwikkelingen

VGPO Accretio wil haar eigen functioneren versterken door een zinvolle samenwerking te zoeken met andere onderwijs(-gerelateerde) en christelijke instellingen die in Zwolse regio functioneren. Dit heeft de volgende ontwikkelingen met zich mee gebracht:

Tussen VGPO Accretio en VGPO De Zevenster is een goede samenwerking tot stand gekomen. De algemene directeuren van beide verenigingen hebben structureel overleg, er worden gezamenlijke activiteiten ontplooid (loopbaanbeziningsdagen, IB-werkgroepen), expertise van personeelsleden uit het ene cluster wordt ingezet ten behoeve van het andere cluster en er wordt aan gezamenlijke contractvorming gedaan. Per 1-8-2008 bestaat de Zorgfederatie Oost nog uit VGPO Accretio en VGPO De Zevenster. Per 1-1-2009 is deze federatie omgezet in een werkstichting: 'Florion, centrum voor leerlingenzorg'. Deze werkstichting wordt bestuurd door Accretio en De Zevenster en wil dienstbaar en ondersteunend zijn voor passende zorg op de basisscholen.

In 2008 is er meer draagvlak gekomen voor inhoudelijke en bestuurlijke samenwerking tussen VGPO Accretio en het Greijdanus College (VO). Er is nagedacht over het vormgeven van de gezamenlijk taak om onderwijs te verzorgen aan kinderen van 4-18 jaar in de regio Zwolle. De inhoudelijk en bestuurlijke basis voor deze samenwerking moet nog verder vorm krijgen. In 2009 zal hierover een werkconferentie georganiseerd worden.

Verder is er, soms in samenwerking met De Zevenster, in 2008 verder vorm gegeven aan de samenwerking met de Educatieve Academie (GH) met als doel om voor beide organisatie win-winsituaties te creëren. Op dit moment lopen er projecten of aanzetten daartoe zoals: Opleiden in de school, de academische school, het centrum voor leerlingenzorg en de spirituele identiteit van de leerkracht. Deze projecten zullen moeten uitwijzen of we ook win-winsituaties weten te creëren.

In 2007 hebben alle scholen van Accretio een contract ondertekend met een instelling die TSO/BSO aanbiedt. In 2008 zijn we een volgende fase ingegaan om te kijken of we de TSO/BSO voorziening ook onder het dak van onze basisscholen kunnen krijgen. Er zijn verschillende trajecten gestart waarbij er een christelijke TSO/BSO-voorziening onder het dak van de basisschool komt. Het risico van het personeel en het gebouw is voor de aanbieder van TSO / BSO.

Binnen Accretio is de beleidsvorming en de beleidsevaluatie van essentieel belang om niet alleen beleid te maken, maar ook te kijken of beleid een bijdrage levert aan uiteindelijk goed onderwijs. In dit kader zijn in het afgelopen jaar de volgende beleidsdocumenten op management- en bestuursniveau aan de orde geweest: scholingsbeleid, taakbeleid, protocol schorsen en verwijderen, bestuursformatieplan, schoolveiligheidsplan, projectmatig werken en treasurystatuut.

In 2008 is er ook een stap gezet om de communicatie met de leden/ouders van de vereniging te verbeteren. Een á twee keer per jaar wordt er een nieuwsbrief voor de leden/ouders gemaakt, waarin het bestuur vertelt over haar activiteiten. Daarnaast is er

voor de leden/ouders een folder gemaakt waarin duidelijk gemaakt waarom het belangrijk is om lid te zijn van VGPO Accretio. Verder zal er in het kader van horizontale verantwoording aan stakeholders een gemakkelijk toegankelijk en leesbaar jaarverslag worden gemaakt die ook bestemd is voor alle leden.

Er heeft in 2008 ook een monitoring plaats gevonden van het functioneren van de schoolraden (waarin ook de MR een plaats heeft) op schoollocaties. Ondanks dat er verschillen zijn in de ontwikkeling en uitvoering van de taken van de schoolraden kan er geconstateerd worden dat nu 2 jaar na de pilotfase de schoolraden hun plaats in de scholen hebben gevonden.

De besturenfusie die per 1-1-2007 heeft plaatsgevonden en geresulteerd heeft in VGPO Accretio bestaat aan het einde van 2008 twee jaar. In 2009 zal er een onderzoek uitgevoerd worden naar de effecten en resultaten van de fusie.

5.1. Jaarverslag vertrouwenspersoon 2008

Hieronder doen wij verslag van onze activiteiten als vertrouwenspersonen voor GSV Accretio.

Het jaarverslag bestaat uit twee gedeeltes. In het eerste gedeelte zullen de preventieve activiteiten beschreven worden (ook w.b. de vertrouwensgroep). In het tweede gedeelte wordt verslag gedaan van de curatieve werkzaamheden.

Preventief

De vertrouwensgroep Accretio (vertrouwens- en contactpersonen) is in 2008 4 keer bijeen geweest. In de vergaderingen is aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering, het uitwisselen van informatie/actuele ontwikkelingen, het bespreken van mogelijke materialen en het houden van intervisie (zowel curatief als preventief).

Activiteit	Inhoud
Bijeenkomst 5 februari 2008	-afspraken gemaakt over het verder invullen van de intervisie -intervisie. -doornemen nieuwsbrief PPSI -gebruik signaleringslijsten -vaststellen onderwerpen komende bijeenkomsten.
Bijeenkomst 18 maart 2008	-Intervisie -Bespreken materiaal gedragscodes -Voorbespreken studiedag, vaststellen onderwerpen
Studiedag 24 april 2008	-Deskundigheidsbevordering op het gebied van: -gespreksvaardigheden -echtscheiding en school -seksuele ontwikkeling van kinderen/seksuele vorming in het basisonderwijs -vaststellen onderwerpen volgend cursusjaar.
Bijeenkomst 28 oktober 2008	-bespreken van het concept Veiligheidsplan. Reacties/aanvullingen vanuit de contactpersonen zijn doorgegeven. -intervisie -bespreken PPSI nieuwsbrief -nieuwe ontwikkelingen/activiteiten op de scholen delen

In 2009 zullen opnieuw drie intervisiebijeenkomsten en een professionaliseringsdag gepland worden. Daarnaast zijn ondergetekende vertrouwenspersonen uitgenodigd om tijdens een directieoverleg verslag te doen van hun werkzaamheden en zaken/ervaringen

uit te wisselen rond de functie van de vertrouwenspersonen en contactpersonen. Vervolgens zal een bijeenkomst plaats vinden met de directies, contactpersonen en vertrouwenspersonen waarin nagedacht/gesproken zal worden over de verschillende mogelijkheden van (interne) routes als het gaat om klachten. Onderwerpen die komen jaar verder behandeld en uitgewerkt worden zijn: seksuele opvoeding, echtscheiding, kindermishandeling, veiligheidsplan, gesprekstechnieken, gedragscodes en gebruik van internet.

Curatief

activiteit	Inhoud
Klacht	-geschil ouders en school over organisatie en bekostiging Tussenschoolse opvang
Klachten	-Ontevredenheid van ouderparen over communicatie met de school en rond kwaliteit onderwijs en zorg
Diverse vragen	-conflict tussen ouders over vermeende mishandeling tussen kinderen
Vragen en gesprekken twee ouderparen	-conflict tussen twee ouderparen over bovengenoemde mishandeling.
Gesprek ouders	-telefonisch overleg en een gesprek met twee ouders over seksueel overschrijdend gedrag tussen twee leerlingen.
Klacht	Ontevredenheid ouders over communicatie van school

*De bovenstaande klachten / vragen zijn volgens de klachtenregeling in behandeling genomen

*In 2008 is er een klacht ingediend bij de klachtencommissie zonder dat de vertrouwenspersoon daarbij werd ingeschakeld. Deze klacht werd door de klachtencommissie als ongegrond verklaard.

5.1. Jaarverslag GMR Accretio 2007 -2008

Na de fusie tussen IJsselronde en Flevo-IJssel in januari 2007 is dit het eerst volle schooljaar dat we als GMR hebben gedraaid.

Het eerste jaar was een jaar van wennen en afstemmen, in de loop van de cursus ging het GMR werk steeds gesmeerder lopen. De taken konden worden verdeeld en ieders sterke kanten komen steeds beter naar voren. We waarderen elkaar om de overeenkomsten en de verschillen.

We hebben afgesproken dat we zes maal per schooljaar willen vergaderen en dat hebben we dit jaar kunnen uitvoeren. Van twee grote GMR'en zijn we in samenstelling "gekrompen" naar 4 ouders en 4 personeelsleden. We denken -voorlopig- dat dit een goede grootte is. Twee personeelsleden hebben de voorzittende- en de notulerende taak op zich genomen.

Naast onze taken en verantwoordelijkheden is ook onze zittingsduur bij reglement vastgelegd. De eerste raadsleden zijn ondertussen al afgezwaaid en de nieuwkomers beginnen al te wennen en we zijn al weer aan opvolging toe.

Het afgelopen jaar was onze bezetting namens de ouders: Christa Hekert, Fokko Prins, Edwin van Pijkeren en Gerrit Prins. Christa en Edwin stoppen, Leo Groeneveld en Peter van der Velde komen ons versterken. We hebben dus een vacature voor de oudergeleding. Namens het personeel: Janneke Prins (vrz), Dianne Sandink, Greet Lengkeek en Philip Kramer (secretaris).

Janneke is ondertussen gestopt en Dianne heeft de voorzittende taak over genomen. We zoeken nog een leerkracht. Onze vergaderlocatie is afwisselend in Kampen en Zwolle.

Onze agenda was gevuld met een breed scala aan onderwerpen. Om u een kleine indruk te geven: Arbozaken, Schoolplan, opstart expertisecentrum, financieel beleidsplan, financiële tussenrapportages, ICT-beleid, taakbeleid, berekening WTF, leerling-zorg, diverse vormen van samenwerking met andere organisaties.

Graag verwijzen we u naar de site: www.vgpo-accretio.nl, onder vereniging vindt u bij downloads onze verslagen.

Onze samenstelling als raad is divers, we hebben verschillende specialismen en verschillende achtergronden, (net zo als de scholen en de ouders). Om samen onze kennis en vaardigheden te vergroten (en zo waardig gesprekspartner te zijn) op het

financiële vlak hebben we (samen met een groot aantal directieleden) een cursus financiën gevolgd.

Het bestuur heeft Gert Laarman gemandateerd voor het overleg met de GMR. Samen hebben we in open sfeer met elkaar gesproken over alle onderwerpen. De 'verplichte' zaken komen waar mogelijk al in een vroeg stadium ter tafel, zodat we constructief kunnen meelesen en meedenken. Het schoolplan werd gedurende het schooljaar geschreven, we konden al heel snel meelesen. We waarderen het dat we niet slechts de formeel verplichte zaken op tafel krijgen maar dat regelmatig om onze mening wordt gevraagd in zaken die de hele breedte van ons onderwijs aangaan. Zo konden we opbouwend met elkaar spreken, gericht op de groei van onze organisatie en daarin natuurlijk onze scholen en zo de kinderen. Accretio: samen groeien mag ook op dit niveau vorm krijgen.

In verwondering en dankbaarheid over zoveel mogelijkheden die we iedere dag weer van onze Hemelse Vader krijgen mogen we samen bouwen aan onderwijs aan de kinderen die Hij ons toevertrouwd. We kunnen terugzien op een fijn jaar.

5. Informatie en communicatie technologie

In 2008 heeft er een monitoring plaats gevonden over het gebruik en de inzet van de eerste digiborden binnen onze scholen. Deze monitoring was dusdanig positief dat er op basis daarvan besloten is om in 2009 het aantal digiborden per school flink uit te breiden. Hierbij zal er aandacht moeten zijn voor de scholing van de medewerkers en het daadwerkelijk functioneel inzetten van dit middel voor goed onderwijs aan onze kinderen.

Ook de website is in 2008 operationeel geworden. Er is verder gewerkt aan een communicatieplatform, deze zal in 2009 operationeel worden. In 2008 is er ook een medewerker aangesteld die 1 dag in de week zich o.a. bezighoudt met de ontwikkeling van de website en de scholing van het gebruik van de digiborden.

Ook in 2008 heeft de werkgroep ICT bestaande uit de ICT'ers van de scholen van VGPO Accretio goed overleg met elkaar gehad. Dit overleg ging over beleidsvorming, kennis delen, intervisie en het gezamenlijk uitvoeren van projecten.

6. Beheer

6.1. Huisvesting

VGPO Accretio probeert proactief kansen en mogelijkheden bij de gemeenten te creëren om de gebouwen meer af te stemmen op het onderwijs en de organisatie van de school. Met verschillende gemeenten worden mogelijkheden verkend van nieuwbouw of verbouw (i.v.m. BSO). Hieronder volgen concrete plannen m.b.t. nieuwbouw/verbouw:

In dit jaar zijn de nieuwbouwplannen van de **Vuurbaak op Urk** verder geconcretiseerd. De vereniging zal, uit eigen middelen, voor de nieuwbouw die in 2009/2010 zal plaatsvinden 100.000 euro meebetalen.

In de gemeente Dalfsen is voor **De Uitleg** een budget vrijgekomen van ongeveer 30.000 euro. Er zal gekeken worden hoe dit bedrag, ondanks de krimpsituatie, ingezet kan worden tot verbetering van de fysieke onderwijsomgeving. De uitvoering vindt plaats in 2009.

De **Prof.Dr.K. Schilderschool in Zwolle Noord** zal volgens de prognoses de komende jaren groeien naar ongeveer 400 leerlingen, De school zal in 2009 een tweede locatie aan de Turfmarkt (de gemeente heeft geld gereserveerd voor de aanpassing van deze locatie) betrekken. Alle zaken die aan de orde moeten komen bij de uitsplitsing naar twee locaties zijn ondergebracht in een projectplan, aangestuurd door een projectleider.

Wat betreft **Het Speelwerk in Zwolle** zijn we in 2007 gestart met het nadenken over het feit of we willen investeren in het huidige gebouw met haar onderwijskundige beperkingen of dat we bij de gemeente tot andere mogelijkheden kunnen komen (nieuwbouw of een andere school). In 2008 is hierover nog geen duidelijkheid gekomen.

In 2008 is er gestart met de bouw van **De Sprankel in Stadshagen**. Inmiddels is het gebouw begin 2009 opgeleverd binnen de vastgestelde financiële kaders. Accretio zit nu ook aan de gesprekstafel voor een tweede gereformeerde basisschool in Stadshagen.

Voor **De Wegwijzer in 't Harde** is er nog een bedrag bij de gemeente beschikbaar voor onderwijskundige ontwikkelingen en is er gezien het ruimtegebrek een uitbreidingsbudget (1 extra lokaal + uitbreiding personeelkamer en directiekamer) beschikbaar gesteld. In 2008 hebben vooral procedures van omwonenden, die problemen hebben met de verbouw van de school, de voortgang van de feitelijk uitbreiding gestagneerd.

De **Oranje Nassauschool in Heerde** heeft aansluiting bij de gemeente gekregen met betrekking tot een nieuwbouwproject voor een brede school. In 2008 heeft dit project waar de Oranje Nassauschool bij betrokken is nauwelijks voortgang geboekt door externe ontwikkelingen.

We zijn met de **gemeente Hattem en Dronten** in gesprek om te kijken of er, gezien de huidige gebouwen die verouderd of niet passend zijn voor het huidige onderwijs, mogelijkheden zijn om tot nieuwbouw te komen.

In 2008 zijn twee scholen uitgerust met een modern systeem van klimaatbeheersing (gezonde klassen). Twee derde van de kosten is gesubsidieerd (o.a. door de gemeente), één derde van de kosten is voor Accretio.

Alle operationele zaken die te maken hebben met beheer: contracten (o.a. schoonmaak, kopieermachines, RI&E, meerjarenonderhoudsplanning), verbouwingen/uitbreidingen worden uitgevoerd door de facilitair medewerker. De (beleidsmatige) contacten met de gemeenten/TSO/BSO over mogelijkheden van uitbreiding/nieuwbouw worden uitgevoerd door een externe projectleider. Het is voor ons een afweging of we deze functie van projectleider in onze interne organisatie willen opnemen. In 2008 hebben we subsidie aangevraagd voor 3 fte conciërges. De subsidie is toegekend. De Sprankel heeft een fulltime conciërge en verder zijn er twee fulltime conciërges aangesteld die het preventief onderhoud van de andere 13 scholen in hun beheer hebben.

Verder zijn ruim een jaar geleden alle schoolgebouwen gescreend op het onderhoud. Een (geactualiseerd) meerjarig onderhoudsplan per school is het resultaat. Op basis hiervan kan er ook een meerjarenbegroting en op basis daarvan een voorziening (Accretio schrijft per 1-1-2009 niet meer af op huisvesting maar creëert een voorziening op basis van de meerjarenonderhoudsplanning) worden gecreëerd.

5.1. Financiën

5.1.1. Beleid eigen reserves / voorzieningen

Met de komst van lumpsum is de systematiek van voorzieningen en afschrijvingen veranderd. Dit heeft ervoor gezorgd dat er een herschikking van de middelen heeft plaatsgevonden. Wijzigingen met betrekking tot reserves en voorzieningen zijn in 2007 voorbereid en zullen in de jaarrekening 2008 worden geëffectueerd.

Een belangrijke verandering per 1 januari 2009 is dat Accretio de huisvestingsinvesteringen niet langer activeert maar hiervoor een voorziening treft. Het beleid van het bestuur is gericht op het geven van goed onderwijs en wil daartoe investeren in personeel, middelen en huisvesting volgens planmatige opzet.

Aantal leerlingen:

Brinnummer	School	Plaats	Totaal	totaal	totaal	Totaal
			1-10-2005	1-10-2006	1-10-2007	1-10-2008
03HM	De Uitleg	Dalfsen	210	214	193	198
00DY	De Wegwijzer	t Harde	59	75	76	74
04RA	De Zaaier	Hatterem	145	141	136	135
00GR	Oranje Nassau	Heerde	55	56	54	48
22LX	De Klepperbelt	Wezep	113	115	110	113
09PV	De Schatgraver	Zwolle-Zuid	236	220	238	245
08RQ	Schilderschool	Zwolle-Noord	237	257	283	293
29UL	De Sprankel	Zwolle-West	197	202	276	301
06RU	De Helmstok	Lelystad	127	134	140	150
06LR	De Schakel	Dronten	179	182	190	197
03RE	De Mirt	Kampen	176	163	161	159
03KT	De Planthof	Emmeloord	203	202	214	217
23UT	De Vuurbaak	Urk	90	90	90	89
00BZ	Het Speelwerk	Zwolle	92	94	98	95
Totaal			2119	2145	2259	2314

Er is over de jaren sprake van een stijging van het aantal leerlingen.

5.1.1. Analyse kasstroom overzicht

De liquide middelen zijn met € 519.456 afgenomen. Reden hiervoor is dat in verband met de nieuwbouw van de Sprankel in december 2008 forse rekeningen zijn vooruit betaald, welke in 2009 door declaratie van de gemeente worden terugontvangen. De totale investering bedroeg € 417.199,72 ten opzichte van een operationele kasstroom van € 364.612,49.

5.1.2. Resultaat 2008

Het resultaat over 2008 laat een positief saldo zien van € 36.787. Ten opzichte van de begroting is er een nadelig verschil van € 134.284. Dit verschil is voor het grootste deel te verklaren door een heffing van gas, water en licht (de Sprankel) van de gemeente Zwolle over de afgelopen jaren van bijna € 75.000 en een hogere dotatie in de onderhoudsvoorziening dan in de begroting was opgenomen.

5.1.3. Begroting en balans 2008**Baten :**

De rijksbijdrage OCenW en de overige baten zijn fors hoger dan begroot. Dit heeft te maken met de CAO aanpassingen per 1-8-2008, met het feit dat de LGF baten niet in de begroting zijn meegenomen, met inkomsten van de zorgfederatie, met een teruggave van de belastingdienst i.v.m. WGA, met hogere detacheringinkomsten en met hogere inkomsten van gemeenten

Lasten personeel

De lasten zijn behoorlijk hoger dan begroot. Dit heeft te maken met de CAO afspraken die per 1-8-2008 zijn geëffectueerd, met de kosten van de LGF budgetten, de ingezette T-bekostiging, hogere kosten i.v.m. ondersteuning door derden (o.a. interim-management, assessment, advertentiekosten , i.v.m. vacatures voor locatiedirecteur) en meer investering in de ontwikkeling en ontplooiing van medewerkers.

Lasten afschrijvingen

Deze lasten zijn lager dan begroot.

Lasten huisvesting

De lasten zijn hoger dan begroot. Dit heeft te maken met een hogere dotatie in de Onderhoudsvoorziening, een niet begrote naheffing van de gemeente Zwolle (voor tijdelijke huisvesting), hogere schoonmaakkosten en hogere kosten m.b.t preventief onderhoud.

Overige lasten instelling

De lasten zijn hoger dan begroot. Dit heeft te maken met de hogere kosten leermiddelen (ivm inkomsten materiële instandhouding LGF leerlingen), hogere administratiekosten, hogere kosten van dienstreizen / communicatie en met het niet begroten van onderwijskundige activiteiten (toevoeging aan Florion).

Financiële baten

De rente inkomsten zijn hoger dan begroot als gevolg van de hoge rentestand en het wegzetten van middelen op termijndeposito's.

Balans

De volgende reserves en voorzieningen zijn binnen VGPO Accretio nieuw ingezet of stopgezet:

De algemene reserve (schoolbestemmingsreserves)

De schoolbestemmingsreserves zijn onderdeel van de algemene reserves. De reserves zijn opgebouwd aan de hand van een bedrag per school en een bedrag per leerling. De schoolreserves zijn geformeerd zodat overschrijdingen in de begroting ten laste van deze reserve worden gebracht en overschrijdingen worden toegevoegd aan de schoolreserve. Er is wel een maximum gesteld aan deze reserve. Hierdoor wordt de begrotingsdiscipline en het ondernemerschap gestimuleerd. De bestaande reserve personeel is overgeboekt naar de algemene reserve.

De bestemmingsreserve Innovatie

VGPO willen ondernemerschap en innovatie binnen de scholen stimuleren. Per schooljaar kunnen er drie innovatieprojecten worden gehonoreerd volgens een vastgestelde procedure.

De bestemmingsreserve t-bekostiging

VGPO Accretio werkt met een t-bekostiging. Personele budgetten zijn gebaseerd op 1 oktober van het lopende cursusjaar en niet op basis van 1 oktober van een jaar terug (t-1 bekostiging). Dit betekent dat Accretio voorfinanciert zolang Accretio groeit. Dit laatste is volgens de prognoses zeker de komende 3 jaar het geval. Met deze reserve kunnen we het beleid van de t-bekostiging voorlopig waarborgen.

De bestemmingsreserve Vereniging

De bestemmingsreserve vereniging is gezien de specifieke identiteit van VGPO Accretio, bedoeld om identiteitsprojecten uit te kunnen voeren.

De voorziening jubileumuitkeringen

Deze voorziening is conform de nieuwe richtlijnen van het ministerie ingezet. Omdat het gaat om een stelselwijziging wordt het eenmalig rechtstreeks gemuteerd op het eigen vermogen.

De voorziening Bapo

De Bapo voorziening is nog niet gevormd. Wanneer deze voorziening wel gevormd zou zijn dan zou dat bij 100% dekking een voorziening op moeten leveren van 459.415,- euro. Bij een dekking van 75% zou dat een voorziening op moeten leveren van nihil. Bij een 100% dekking is het eigen vermogen van Accretio groot genoeg om dit te kunnen opvangen.

5.1.1. Kengetallen

Kengetallen jaarrekening 2008			
Balans		2007	2008
Materiële vaste activa	€	1.831.592	€ 1.920.966
Vlottende activa	€	3.408.458	€ 3.464.800
Eigen vermogen	€	3.775.067	€ 3.728.700
Voorzieningen	€	61.857	€ 143.387
Vlottende passiva	€	1.403.126	€ 1.513.678
Totaal vermogen	€	5.240.050	€ 5.385.766
Staat van baten en lasten		2007	2008
Totale bijdrage OCW	€	9.540.786	€ 10.233.424
Totale baten	€	10.116.910	€ 10.909.832
Personele lasten	€	8.168.617	€ 8.908.285
Materiële lasten	€	1.763.115	€ 2.041.279
Totale lasten	€	9.931.732	€ 10.949.565
Resultaat	€	246.368	€ 36.787
Kengetallen		2007	2008
Solvabiliteit		72%	69%
Liquiditeit (current ratio)		2,43	2,29
Weerstandvermogen		20%	18%
Rentabiliteit		2%	0%
Verhouding personele lasten		82%	81%
Verhouding materiële lasten		18%	19%
Wijzigingen t.o.v. jaarrekening 2007:			
- Personele voorzieningen uit Eigen vermogen			
- Egalisatierekening onder kortlopende schulden			

Solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen)
 Weerstandvermogen (eigen vermogen +/- materiële vaste activa / totale bijdrage OCW)
 Liquiditeit (current ratio: vlottende activa / vlottende passiva)
 Verhouding personele lasten (personele lasten / totale lasten)
 Verhouding materiële lasten (materiële lasten / totale lasten)
 Rentabiliteit (resultaat / totale baten)

Conclusie:

De financiële situatie van Accretio is gezond te noemen. Er bestaat een gezonde reserve en de exploitatie is, ondanks een forse tegenvaller, positief. In 2008 is met betrekking tot de begroting een ontwikkeling waar te nemen naar een meer betrouwbare en reële begroting. De begrotingsdiscipline blijft voor de budgethouders een punt van aandacht. De begrotingsdiscipline krijgt aanscherping met betrekking tot de materiële kant van de begroting. De overschrijdingen worden toegevoegd aan de schoolreserve, de overschrijdingen worden ten laste van de schoolreserve worden gebracht

5.1.1. Treasuryverslag:

In 2008 is er een treasurystatuut ontwikkeld. Accretio heeft de overtollige middelen risicomijdend ondergebracht in spaarrekeningen en termijndeposito's bij twee verschillende financiële instellingen.

5.1.2. Begroting 2009

Begroting 2009	
Baten	
3.1 Rijksbijdragen OCW	10.411.919,00
3.2 Overige overheidsbijdragen	16.000,00
3.5 Overige baten	229.927,00
Totaal baten	10.657.846,00
Lasten	
4.1 Personele lasten	8.865.198,00
4.2 Afschrijvingen	292.748,00
4.3 Huisvestingslasten	646.710,00
4.4 Overige instellingslasten	1.089.408,00
Totaal lasten	10.894.064,00
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	
Saldo baten en lasten	-236.218,00
5 Financiële baten en lasten	
5.1 Financiële baten	60.000,00
5.4 Financiële lasten	1.300,00
Saldo financiële baten en lasten	58.700,00
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-177.518,00
Resultaat	-177.518,00

5.1.3. Toekomstige ontwikkelingen

De inhoudelijk ontwikkelingen van VGPO Accretio voor de komende jaren zijn te vinden in het meerjaren beleidsplan (schoolplan) op school- en bovenschools niveau. Belangrijke thema's in 2009 op Accretio niveau zijn: passend onderwijs, meer investeren in personele ontwikkeling en ontplooiing (IPB beleidsplan en de implementatie), werken aan kwaliteit en de ontwikkeling van de identiteit.

Om deze inhoud goed vorm te geven ligt er in het financieel beleidsplan een goede basis om binnen vastgestelde kaders de financiële verantwoordelijkheid en autonomie vorm te geven ten dienste van het onderwijs aan de kinderen.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling Jaarverslag Onderwijs (WJZ/2007/50507) van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

In deze regeling worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ook van toepassing verklaard op de onderwijssector.

Voor het onderwijs is tevens de Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen van kracht geworden per 1 januari 2008.

Het van kracht worden van deze regels voor de onderwijssector heeft geleid tot stelselwijzigingen voor enkele posten in de jaarrekening. Het betreft met name de volgende posten:

1. Het inrichten van een voorziening Jubileumuitkeringen ten laste van de reserve Publiek. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel.

Door deze stelselwijzigingen is het eigen vermogen per 1 januari 2008 als volgt gemuteerd:

Voorziening Jubileumuitkeringen	€ 83.154,00
---------------------------------	-------------

2. De egalisatie van meerjarige investeringssubsidies vindt plaats via de balanspost vooruitontvangen investeringssubsidies. In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij inzicht wordt gegeven in de omvang van de investeringssubsidie. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan de vooruitontvangen investeringssubsidie en valt vrij ten gunste van de baten.

Vooruitontvangen investeringssubsidies	€ 121.179,15
--	--------------

a. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de aanschafwaarde, verminderd met de lineaire afschrijving op basis van de verwachte levensduur. De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen:	5% - 33%
Inventaris:	5% - 33%
Leermiddelen:	10% - 20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar.

Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar 2008.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato van onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

De reserve publiek bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden ter grootte van de in het verleden opgebouwde rechten op BAPO-verlof.

Deze verplichting bedraagt bij volledig gebruik € 459.415 en is de som van de contante waarde van de verplichtingen per leeftijd minus de contante waarde van de baten over een periode van 18 jaar (47- t/m 64-jarige leeftijd).

Algemene reserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve gebouwonderhoud

Deze reserve is ingericht t.b.v. de in 2009 in te richten voorziening gebouwonderhoud. De huisvestingsinvesteringen worden per 01-01-2009 niet langer geactiveerd.

Bestemmingsreserve innovatie

Deze reserve is bestemd om het ondernemerschap en innovatie binnen de scholen stimuleren. Per schooljaar kunnen er drie innovatieprojecten worden gehonoreerd volgens een vastgestelde procedure.

Bestemmingsreserve T-bekostiging

Personele budgetten zijn gebaseerd op 1 oktober van het lopende cursusjaar en niet op basis van 1 oktober van een jaar terug (t-1 bekostiging). Dit betekent dat Accretio voorfinanciert zolang Accretio groeit. Dit laatste is volgens de prognoses zeker de komende 3 jaar het geval. Met deze reserve kunnen we het beleid van de t-bekostiging voorlopig waarborgen.

Bestemmingsreserve schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortejaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel.

Voorziening Spaarverlof

De voorziening Spaarverlof is bestemd voor op te nemen spaarverlof voor personeel die hiervoor hebben ingelegd.

Voorziening Onderhoud

De voorziening Onderhoud is opgebouwd op basis van meerjarenonderhoudsplannen van de scholen.

Overige kortlopende schulden, overig

Middelen die eigendom zijn van de de ouders, maar ten goede komen aan (projecten via) de school worden verantwoord in de balans. In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij inzicht wordt gegeven in de omvang van het fonds. Daarnaast wordt aangegeven welke bestedingen ter zake hebben plaatsgevonden.

b. Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 5/12e en 7/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

c. Consolidatie

In deze jaarrekening zijn alle geldstromen verwerkt waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt. In de balans is nader onderscheid gemaakt tussen de eigen middelen van het bevoegd gezag en de publieke middelen.

d. Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

A.1.1 Balans per 31 december 2008

	31-12-2008		31-12-2007	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa				
1.2.1.1 Gebouwen	384.548,97		356.229,64	
1.2.1.2 Terreinen	6.710,39		6.710,39	
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.109.028,86		1.068.560,99	
1.2.3 Leermiddelen	420.677,85		400.090,61	
Totaal materiële vaste activa		<u>1.920.966,07</u>		<u>1.831.591,63</u>
Totaal vaste activa		<u>1.920.966,07</u>		<u>1.831.591,63</u>
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen				
1.5.2 Ministerie van OCW	479.413,78		382.705,59	
1.5.6 Overige overheden	735.647,03		376.826,04	
1.5.7 Overige vorderingen	391.623,23		282.905,64	
Totaal vorderingen		<u>1.606.684,04</u>		<u>1.042.437,27</u>
1.7 Liquide middelen		<u>1.858.115,91</u>		<u>2.377.572,04</u>
Totaal vlottende activa		<u>3.464.799,95</u>		<u>3.420.009,31</u>
Totaal activa		<u>5.385.766,02</u>		<u>5.251.600,94</u>
PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.3.a.1 Algemene reserve publiek	1.767.704,33		2.762.715,04	
2.1.3.a.2 Reserve eerste waardering	666.135,65		776.157,05	
2.1.3.a.3 Reserve personeel	0,00		107.099,08	
2.1.3.a.4 Reserve gebouwonderhoud	600.000,00		0,00	
2.1.3.a.5 Reserve innovatie	200.000,00		0,00	
2.1.3.a.6 Reserve T-bekostiging	350.000,00		0,00	
2.1.3.b.1 Algemene reserve privaat	90.693,42		90.411,84	
2.1.3.b.2 Reserve vervoersfonds	1.473,20		1.040,16	
2.1.3.b.3 Reserve schoolfonds	52.693,71		37.643,93	
Totaal eigen vermogen		<u>3.728.700,31</u>		<u>3.775.067,10</u>
2.2 Voorzieningen				
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	83.154,00		0,00	
2.2.2.5 Spaarverlof	60.233,28		61.856,76	
Totaal voorzieningen		<u>143.387,28</u>		<u>61.856,76</u>
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.3 Crediteuren	512.280,30		356.003,31	
2.4.6 Belastingen en premies soc verzekeringen	356.202,00		326.130,00	
2.4.7 Schulden terzake van pensioenen	108.556,70		94.880,71	
2.4.8 Overige kortlopende schulden	137.130,29		221.606,20	
2.4.9 Overlopende passiva	399.509,14		416.056,86	
Totaal kortlopende schulden		<u>1.513.678,43</u>		<u>1.414.677,08</u>
Totaal		<u>5.385.766,02</u>		<u>5.251.600,94</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2008

	2008		2007
	€ begroting	€ werkelijk	€ werkelijk
Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	9.466.153,67	10.233.423,96	9.540.785,87
3.2 Overige overheidsbijdragen	6.500,00	40.942,18	19.832,12
3.5 Overige baten	380.616,00	635.466,29	556.292,20
Totaal baten	<u>9.853.269,67</u>	<u>10.909.832,43</u>	<u>10.116.910,19</u>
Lasten			
4.1 Personele lasten	7.953.477,27	8.908.285,33	8.168.616,63
4.2 Afschrijvingen	340.911,00	327.825,28	301.593,85
4.3 Huisvestingslasten	569.465,00	772.048,17	612.800,14
4.4 Overige instellingslasten	854.960,00	941.405,95	848.721,69
Totaal lasten	<u>9.718.813,27</u>	<u>10.949.564,73</u>	<u>9.931.732,31</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo baten en lasten	134.456,40	-39.732,30	185.177,88
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	40.000,00	77.302,99	62.005,50
5.4 Financiële lasten	<u>3.385,00</u>	<u>783,48</u>	<u>815,10</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>36.615,00</u>	<u>76.519,51</u>	<u>61.190,40</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	<u>171.071,40</u>	<u>36.787,21</u>	<u>246.368,28</u>
Resultaat	<u>171.071,40</u>	<u>36.787,21</u>	<u>246.368,28</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2008

	2008		2007	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationale activiteiten				
Resultaat	36.787,21		246.368,28	
Afschrijvingen	<u>327.825,28</u>		<u>301.593,85</u>	
		364.612,49		547.962,13
Mutaties werkkapitaal:				
- Vorderingen	-564.246,77		-291.221	
- Kortlopende schulden	99.001,35		271.693	
Mutaties voorzieningen	<u>-1.623,48</u>		<u>20.635</u>	
		-466.868,90		1.106,95
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	<u>-417.199,72</u>		<u>-805.521,34</u>	
		-417.199,72		-805.521,34
Mutatie liquide middelen				
		<u>-519.456,13</u>		<u>-256.452,26</u>
	
Beginstand liquide middelen		2.377.572,04		2.634.024,30
Mutatie liquide middelen		-519.456,13		-256.452,26
Eindstand liquide middelen				
		<u>1.858.115,91</u>		<u>2.377.572,04</u>

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2008

	31-12-2008		31-12-2007		Des- investeringen	Afschrijvingen boekjaar	Boekwaarde 31-12-2008	Afschrijvings- percentage
	€	€	€	€				
1.2 MATERIELE VASTE ACTIVA	Aanschaf- waarde	Waardever- minderingen en afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2007	Investeringen boekjaar				
1.2.1.1 Gebouwen	622.494,21	-266.264,57	356.229,64	92.440,73		-64.121,40	384.548,97	5% - 33%
1.2.1.2 Terreinen	6.710,39		6.710,39				6.710,39	
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.737.475,44	-668.914,45	1.068.560,99	227.139,82		-186.671,95	1.109.028,86	5% - 33%
1.2.3 Leermiddelen PO	671.057,58	-270.966,97	400.090,61	97.619,17		-77.031,93	420.677,85	10% - 20%
Totaal materiële vaste activa	3.037.737,62	-1.206.145,99	1.831.591,63	417.199,72	0,00	-327.825,28	1.920.966,07	

1.5 Vorderingen

1.5.2 OCW	479.413,78	382.705,59
1.5.6 Overige overheden	735.647,03	376.826,04
1.5.7 Overige vorderingen		
Personeel	30.877,70	199.406,82
Huisvesting	2.178,68	5.640,84
Organisatie	42.346,86	44.332,64
Activiteiten	286.935,80	0,00
Rente	12.877,01	21.078,41
Begunstigers	16.339,11	12.345,36
Overig	68,07	101,57
Totaal overige vorderingen	391.623,23	282.905,64
Boekwaarde per 31 december	1.606.684,04	1.042.437,27

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2008

	31-12-2008		31-12-2007	
	€	€	€	€
1.7 Liquide middelen				
1.7.1 Kas		65.336,08		48.888,70
1.7.2 Bank		42.779,83		2.328.683,34
1.7.3 Deposito's		1.750.000,00		0,00
Boekwaarde per 31 december		<u>1.858.115,91</u>		<u>2.377.572,04</u>

2.1 EIGEN VERMOGEN	Saldo 31-12-2006	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen	Onttrekkingen	Saldo 31-12-2007	Stelselwijziging 1-1-2008	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen	Onttrekkingen	Saldo 31-12-2008
2.1.3.a.1 Algemene reserve publiek	2.355.123,13	278.000,98	129.590,93	0,00	2.762.715,04	-83.154,00	21.022,81	217.120,48	-1.150.000,00	1.767.704,33
2.1.3.a.2 Reserve eerste waardering	905.747,98		210.066,56	-339.657,49	776.157,05			0,00	-110.021,40	666.135,65
2.1.3.a.2 Reserve personeel	107.099,08			0,00	107.099,08				-107.099,08	0,00
2.1.3.a.4 Reserve gebouwonderhoud			0,00		0,00			600.000,00		600.000,00
2.1.3.a.5 Reserve innovatie			0,00		0,00			200.000,00		200.000,00
2.1.3.a.6 Reserve T-bekostiging			0,00		0,00			350.000,00		350.000,00
2.1.3.b.1 Algemene reserve privaat	85.665,20	4.746,64			90.411,84		281,58			90.693,42
2.1.3.b.2 Bestemmingsreserve vervoerfonds	1.479,29	-439,13			1.040,16		433,04			1.473,20
2.1.3.b.3 Bestemmingsreserve schoolfonds	73.584,14	-35.059,21		-881,00	37.643,93		15.049,78		0,00	52.693,71
Totaal eigen vermogen	<u>3.528.698,82</u>	<u>247.249,28</u>	<u>339.657,49</u>	<u>-340.538,49</u>	<u>3.775.067,10</u>	<u>-83.154,00</u>	<u>36.787,21</u>	<u>1.367.120,48</u>	<u>-1.367.120,48</u>	<u>3.728.700,31</u>

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2008

	31-12-2008		31-12-2007	
	€	€	€	€
Onder 2.1.3.a.1 Algemene reserve publiek zijn o.a. de volgende afdelingsreserves verantwoord o.b.v. aantal leerlingen:				
	Aantal leerlingen	Saldo 31-12-2008		
Het Speelwerk te ZWOLLE (00BZ)	95	24.250		
GBS De Wegwijzer te HARDE ('t) (00DY)	74	21.100		
GBS Oranje Nassau te HEERDE (00GR)	48	17.200		
GBS De Klepperbelt te WEZEP (22LX)	113	26.950		
GBS De Uitleg te DALFSEN (03HM)	198	39.700		
GBS De Planthof te EMMELOORD (03KT)	217	42.550		
GBS De Mirt te KAMPEN (03RE)	159	33.850		
GBS De Vuurbaak te URK (23UT)	89	23.350		
GBS De Zaaier te HATTEM (04RA)	135	30.250		
GBS De Schakel te DRONTEN (06LR)	197	39.550		
GBS De Helmstok te LELYSTAD (06RU)	150	32.500		
GBS Prof. dr. K. Schilder te ZWOLLE (08RQ)	293	53.950		
GBS De Schatgraver te ZWOLLE (09PV)	245	46.750		
De Sprankel te ZWOLLE (29UL)	301	55.150		
Reserve publiek scholen	2314	487.100		

Onder 2.1.3.b.3 Bestemmingsreserve schoolfonds zijn de volgende afdelingsreserves verantwoord:

	Saldo 31-12-2008
Het Speelwerk te ZWOLLE (00BZ)	6.246
GBS De Wegwijzer te HARDE ('t) (00DY)	4.217
GBS Oranje Nassau te HEERDE (00GR)	-2.368
GBS De Klepperbelt te WEZEP (22LX)	-1.600
GBS De Uitleg te DALFSEN (03HM)	7.876
GBS De Planthof te EMMELOORD (03KT)	10.588
GBS De Mirt te KAMPEN (03RE)	5.963
GBS De Vuurbaak te URK (23UT)	-87
GBS De Zaaier te HATTEM (04RA)	-618
GBS De Schakel te DRONTEN (06LR)	3.754
GBS De Helmstok te LELYSTAD (06RU)	1.754
GBS Prof. dr. K. Schilder te ZWOLLE (08RQ)	12.000
GBS De Schatgraver te ZWOLLE (09PV)	-2.729
De Sprankel te ZWOLLE (29UL)	10.391
Bestemmingsreserve schoolfonds scholen	55.388

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2008

	31-12-2008		31-12-2007		Stelselwijziging 1-1-2008	Dotaties boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2008
	€	€	€	€				
2.2 VOORZIENINGEN	Saldo 31-12-2006	Dotaties Boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2007				
2.2.1.2 Voorziening gebouwonderhoud	110.030,27	50.779,63	-160.809,90	0,00		90.915,01	-90.915,01	0,00
2.2.2.5.2 Jubileumuitkeringen				0,00	83.154,00		0,00	83.154,00
2.2.2.5 Voorziening spaarverlof	53.492,66	8.364,10	0,00	61.856,76		7.653,51	-9.276,99	60.233,28
Vorzieningen totaal	<u>163.522,93</u>	<u>59.143,73</u>	<u>-160.809,90</u>	<u>61.856,76</u>	<u>83.154,00</u>	<u>98.568,52</u>	<u>-100.192,00</u>	<u>143.387,28</u>

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren	512.280,30	356.003,31
2.4.6 Belastingen en sociale premies	356.202,00	326.130,00
2.4.7 Schulden terzake van pensioenen	108.556,70	94.880,71

2.4.8 Overige kortlopende schulden

Personeel	8.856,30	18.234,33
Huisvesting	13.513,65	53.217,46
Organisatie	59.733,36	57.179,74
Activiteiten	2.600,00	37.701,49
Vervangingsfonds	14,36	1.910,43
Participatiefonds	16,90	508,20
Rente- en bankkosten	227,00	218,00
Potjes	56.556,72	51.756,46
Overig	0,00	880,09
Totaal Overige kortlopende schulden	<u>141.518,29</u>	<u>221.606,20</u>

Onder 2.4.8. 'Potjes' zijn o.a. de volgende afdelingsreserves verantwoord:

Diverse afdelingsreserves

Stand per 1 januari	30.356
Opbrengsten	55.325
Kosten	53.820
Stand per 31 december	<u>31.862</u>

Stagevergoedingen afdelingen

Stand per 1 januari	9.241
Opbrengsten	250
Kosten	1.984
Stand per 31 december	<u>7.507</u>

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2008

	31-12-2008		31-12-2007	
	€	€	€	€
2.4.9 Overlopende passiva				
2.4.9.1 Aanspraken vakantiegeld		254.306,72		238.378,71
2.4.9.2 Vooruitontvangen gelden		21.869,86		37.485,18
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies		118.944,56		140.192,97
Totaal overlopende passiva		<u>395.121,14</u>		<u>416.056,86</u>
Stand per 31 december		<u>1.513.678,43</u>		<u>1.414.677,08</u>

2.4.9.2. Model G: Geormerkte doelsubsidies OCW en LNV									
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag toewijzing	Saldo 31-12-2007	Ontvangen in 2008	Lasten 2008	Investering 2008	Saldo 31-12-2008	
Overblijfsubsidie	2007-2008	DIV	6.500	5.112	0	5.112	0	0	
Cultuursubsidie	2007-2008	DIV	23.381	9.606	13.639	15.193	8.052	0	
Cultuursubsidie	2008-2009	DIV	24.634	0	10.264	10.264	0	0	
Overblijfsubsidie	2008-2009	DIV	13.000	0	13.000	2.450	0	10.550	
Loonkostensubsidie	2008-2009	DIV	38.811	0	16.171	4.851	0	11.320	
			<u>106.325</u>	<u>14.718</u>	<u>53.074</u>	<u>37.870</u>	<u>8.052</u>	<u>21.870</u>	

Onder 2.4.9.3 is de volgende reserve verantwoord:

Vooruit ontvangen investeringssubsidies

Stand per 1 januari	140.193
Subsidie boekjaar	8.405
Kosten	20.923
Vrijval t.g.v. exploitatie	<u>8.731</u>
Stand per 31 december	<u>118.945</u>

A.1.4 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2008

	2008		2007
	€ begroting	€ werkelijk	€ werkelijk
BATEN			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	8.235.046,67	8.736.694,98	8.093.310,01
3.1.1.2 Geoommerkte subsidies OCW	23.382,00	45.921,74	25.249,51
3.1.1.3 Niet-geoommerkte subsidies OCW	1.207.725,00	1.450.807,24	1.422.226,35
Totaal	9.466.153,67	10.233.423,96	9.540.785,87
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Personeel	6.500,00	16.653,20	6.220,41
3.2.1.2 Huisvesting	0,00	8.730,89	5.293,34
3.2.1.3 Andere voorzieningen	0,00	15.558,09	8.318,37
Totaal	6.500,00	40.942,18	19.832,12
Totaal	6.500,00	40.942,18	19.832,12
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	9.800,00	6.417,60	1.611,90
3.5.5 Ouderbijdragen	76.520,00	79.724,55	15.321,01
<i>3.5.6 Overige</i>			
3.5.6.1 Contributies	16.250,00	14.162,50	17.367,94
3.5.6.2.5 Overig	273.446,00	513.660,58	501.762,93
3.5.6.5.1 Vervoer	0,00	1.866,94	1.332,12
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	4.600,00	19.634,12	18.896,30
Totaal	380.616,00	635.466,29	556.292,20
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	5.930.671,03	6.815.657,12	6.346.121,01
4.1.1.2 Sociale lasten	732.236,93	841.502,73	716.768,24
4.1.1.3 Vakantierechten	221.286,00	254.306,72	238.378,71
4.1.1.4 Pensioenen	677.318,31	778.389,04	700.069,42
4.1.1.5 Dotatie voorziening personeel	0,00	-1.623,48	8.364,10
4.1.2.1 Overige personele lasten	391.965,00	571.095,13	486.180,14
4.1.3 Uitkeringen	0,00	-351.041,93	-327.264,99
Totaal	7.953.477,27	8.908.285,33	8.168.616,63

A.1.4 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2008

	2008		2007
	€ begroting	€ werkelijk	€ werkelijk
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Gebouwen en inventaris			
4.2.2.1 Gebouwen	76.352,00	64.121,40	48.181,36
4.2.2.4 Meubilair	52.707,00	58.567,30	65.418,03
4.2.2.5 Computers	129.366,00	125.909,99	109.341,73
4.2.2.7 Audio-visueel materiaal	2.483,00	2.194,66	3.112,29
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	80.003,00	77.031,93	75.540,44
Totaal gebouwen en inventaris	340.911,00	327.825,28	301.593,85
Totaal	340.911,00	327.825,28	301.593,85
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	17.500,00	95.947,42	22.237,41
4.3.3.2 Dotatie onderhoudsvoorziening	47.227,00	90.915,01	50.779,63
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie			
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	65.806,00	113.570,66	94.873,46
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	0,00	9.236,10	4.816,02
Totaal Klein onderhoud en exploitatie	65.806,00	122.806,76	99.689,48
4.3.4 Energie en water	188.432,00	189.957,11	184.419,80
4.3.5 Schoonmaakkosten	225.900,00	248.922,57	231.869,62
4.3.6 Heffingen	24.600,00	23.499,30	23.804,20
Totaal	569.465,00	772.048,17	612.800,14
4.4 Overige instellingslasten:			
4.4.1.4 Organisatiekosten:			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	4.650,00	11.731,31	11.316,76
4.4.1.4.3 Verzendkosten	4.500,00	6.152,95	6.400,60
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	22.700,00	31.272,97	24.188,29
4.4.1.4.5 Documentatie	9.500,00	12.313,27	11.282,79
4.4.1.4.6 Dienstreizen	24.550,00	33.076,94	30.387,20
4.4.1.4.7 MR	2.100,00	418,76	665,04
4.4.1.4.8 Bestuur	7.185,00	1.851,37	3.083,58
Totaal organisatiekosten	75.185,00	96.817,57	87.324,26

A.1.4 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2008

	2008		2007
	€ begroting	€ werkelijk	€ werkelijk
4.4.1.5 Externe kosten:			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	172.600,00	192.794,75	201.447,29
4.4.1.5.5 Verzekeringen	730,00	3.250,67	4.290,27
Totaal externe kosten	<u>173.330,00</u>	<u>196.045,42</u>	<u>205.737,56</u>
De accountantskosten zijn opgebouwd uit directe en overige kosten. De directe kosten houden verband met de door de accountant in rekening gebrachte kosten conform art 2:382a lid 1 (in verband met doen van controle van de jaarstukken en verstrekken van verklaring bij de definitieve jaarrekening). Deze kosten bedragen inclusief BTW € 700 per school. De overige kosten houden verband met kosten die Concent maakt in verband met het opstellen van de jaarrekening.			
4.4.2 Inventaris en apparatuur	112.462,00	110.754,35	106.896,34
4.4.2.2 Leermiddelen	291.000,00	324.231,99	293.771,86
4.4.4.2 Activiteiten:			
4.4.4.2.6 Onderwijskundige activiteiten	0,00	51.120,19	41.437,24
Totaal activiteiten	<u>0,00</u>	<u>51.120,19</u>	<u>41.437,24</u>
4.4.4.4 Externe activiteiten	23.382,00	15.763,97	5.088,44
4.4.4.7 Vervoer	0,00	1.433,90	1.771,25
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	81.276,00	88.591,89	70.251,52
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	98.325,00	56.646,67	36.443,22
Totaal	<u>854.960,00</u>	<u>941.405,95</u>	<u>848.721,69</u>
5. Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten/dividend	40.000,00	77.302,99	62.005,50
Totaal baten	<u>40.000,00</u>	<u>77.302,99</u>	<u>62.005,50</u>
5. Financiële lasten			
5.4.1 Rentelasten	3.385,00	783,48	815,10
Totaal lasten	<u>3.385,00</u>	<u>783,48</u>	<u>815,10</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>36.615,00</u>	<u>76.519,51</u>	<u>61.190,40</u>

A.1.7 Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>
Gereformeerd Primair Onderwijs Zorgfederatie Oost	Vereniging	Zwolle

A.1.8 Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders

Er zijn geen personen in dienst die meer verdienen dan het gemiddeld belastbaar loon van de ministers.

A.1.9 Wet Openbaarmaking uit Publieke middelen gefinancierde Topinkomens (WOPT)

Er zijn geen personen in dienst die meer verdienen dan het gemiddeld belastbaar loon van de ministers.

A.1.10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

BAPO-Regeling

Bij Ministeriële Regeling is bepaald dat voor de verplichtingen uit de BAPO-regeling geen voorziening in de balans gevormd wordt. Ook is in de Regeling voorgeschreven hoe de omvang van de toekomstige verplichting moet worden berekend. Voor de berekening zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- blijfkans 100%
- rekenrente 5,4%
- opbouw van 47-52

Rekening houdend met de toekomstige baten over 18 jaren (47-64 jarige leeftijd) resulteert dit bij 100% bapo-gebruik in een verplichting van € 459.415. Bij 75% bapo-gebruik is de verplichting € 0.00.

Andere niet uit de balans blijvende verplichtingen zijn:

- een huurcontract van Ricoh v/h Nashuatec voor de periode van 34 maanden. Per balansdatum is er een verplichting ter grootte van € 60.088.

- een huurcontract van Oce Nederland BV voor de periode van 29 maanden. Per balansdatum is er een verplichting ter grootte van € 78.510.

- een schoonmaakcontract van DJM met een jaarmvang van € 129.194.

Accountantsverklaring

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie algemene reserve publiek	21.022,81
Onttrekking algemene reserve publiek	-1.150.000,00
Toevoeging algemene reserve publiek	217.120,48
Onttrekking herwaarderingsreserve	-110.021,40
Onttrekking reserve personeel	-107.099,08
Toevoeging reserve gebouw	600.000,00
Toevoeging reserve innovatie	200.000,00
Toevoeging reserve T-bekostiging	350.000,00
Mutatie reserve privaat	281,58
Mutatie reserve vervoerfonds	433,04
Mutatie reserve schoolfonds	15.049,78

Totaal	36.787,21
---------------	------------------

Gereformeerde Schoolvereniging Accretio

Bestuursnummer 41632
Postbus 499
PC en woonplaats 8000 AL ZWOLLE
Telefoon 038-4270475
E-mail bovenschoolsmanagement@vgpo-accretio.nl

Contactpersoon G.J. Laarman
Telefoon 038-4270475
E-mail bovenschoolsmanagement@vgpo-accretio.nl

00BZ **SBO Het Speelwerk**
Bachlaan 152
8031 HL ZWOLLE

00DY **Geref. basisschool De Wegwijzer**
Parkweg 34
8084 GK HARDE ('t)

00GR **Geref. basisschool Oranje Nassau**
Emmalaan 33
8181 AN HEERDE

03HM **Geref. basisschool De Uitleg**
Nieuwe Uitleg 2
7721 BN DALFSEN

03KT **Geref. Basisschool De Planthof**
De Fjord 44
8303 HL EMMELOORD

03RE **Geref. Basisschool De Mirt**
Rolklaver 1
8265 EA KAMPEN

04RA **Geref. basisschool De Zaaier**
Dorpsweg 117
8051 XT HATTEM

06LR **Geref. Basisschool De Schakel**
De Ketting 8
8251 LD DRONTEN

06RU **Geref. Basisschool De Helmstok**
Vossemeerstraat 34
8226 HT LELYSTAD

08RQ **Geref. basisschool Prof. dr. K. Schilder**
Dennenstraat 1
8021 XE ZWOLLE

09PV **Geref. basisschool De Schatgraver**
Van Houtenlaan 1a
8014 ZM ZWOLLE

22LX **Geref. basisschool De Klepperbelt**
Keizersweg 1
8091 JG WEZEP

23UT **Geref. Basisschool De Vuurbaak**
Holkenkamp 72
8321 AX URK

29UL **Geref. Basisschool De Sprankel**
Klokkengieterlaan 13A
8043 BA ZWOLLE